

■求人情報

熊本大学教育・学生支援機構 教育コーディネーター

企業名	国立大学法人熊本大学
職種	教育コーディネーター（個別契約職員）
募集人数	1名
雇用期間	令和8年9月1日以降できるだけ早い時期～令和9年3月31日（更新の可能性あり） （更新の条件） ・契約期間満了時の業務量、本人の業務遂行能力、従事する業務の進捗、予算状況等にて判断する。 ・ただし、本学における有期労働契約（平成25年4月1日以降に開始するものに限る。）の契約期間を通算して5年を超えて更新することはない。
業務内容	○大学院教育の高度化及び分野横断的教育の企画・実施 ・産学官連携による授業科目やイベントの企画立案、実施 ・博士課程学生へのメンター業務 ・文部科学省、JST等の教育施策・支援事業の情報収集・分析 ・外部資金申請のための企画立案、申請書作成、採択後の実施・管理・評価対応等 ・教学データの収集・分析とそれに基づく企画立案 ○大学院生（特に博士課程学生）のキャリア支援 ・博士課程学生を中心としたキャリア相談・就職活動サポート ・大学院生向けキャリア関連イベントの企画・運営 ・大学院生対象インターンシップ科目の企画立案・運営支援 ・企業・行政等とのネットワーク形成、キャリア情報収集・分析 （変更の範囲）本学の定める業務
応募資格	下記（1）～（3）全てを満たす者 （1）以下のいずれかを満たす者 ①博士の学位を有する者 ②修士の学位を有する者のうち、①に相当する実績を有する者 （2）次のいずれかの経験を有する者 ①大学もしくは大学院におけるキャリア支援・学生支援・教育プログラム運営の経験 ②インターンシップや企業連携等の企画立案・実施 ③データ分析に関する知識・経験 ④企業・行政との折衝・調整業務 ⑤大学院生からの相談対応 （3）以下の能力を有する者 ・日本語を用いて円滑に業務遂行ができること。英語による対応が可能であることが望ましい。 ・キャリアコンサルタント資格を有することが望ましい。 ・学内外の多様な関係者と協働するためのコミュニケーション能力、協調性、調整能力、企画立案能力を有すること ・業務への強い意欲
勤務場所	熊本大学黒髪キャンパス内（熊本県熊本市中央区黒髪2-40-1） （変更の範囲）本学の定める範囲
勤務時間	原則 8時30分～17時15分（休憩時間1時間含む）
休日・休暇	大学の規定による。（週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、有給休暇など）

給与・賞与	大学の規定による。 (日給15,400円～19,600円程度/賞与、通勤手当、超過勤務手当、住居手当あり)
福利厚生	大学の規定による。
応募書類	以下の応募書類を、下記連絡先に郵送してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書(市販のもので可。写真貼付、必ずメールアドレスを記入すること。) ・職務経歴書(書式自由) ・最終学歴及び学位を証明する書類(卒業・修了証明書または卒業証書・学位記の写し) ・公募の内容に関連した業績(書式自由) ・研究経験がある場合は、業績リスト(書式自由) ・着任後の業務に関する抱負(1,000字程度、書式自由) ・応募者について照会できる方(1～2名程度)の氏名と連絡先 ※ 応募書類は選考業務に利用し、その他の目的には使用いたしません。なお、提出いただいた書類は返却しかねますのでご了承ください。
応募期限	令和8年6月30日(火) 17時必着
選考方法	書類選考を通過された方には、面接を行います。その場合の交通費は自己負担とします。 面接日時等については、別途ご連絡します。
書類送付先・ 問合せ先	〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪2-40-1 国立大学法人熊本大学学生支援部 教育支援課 学務企画チーム 総務担当 担当：寺崎、福田 電話：096-342-2115 E-mail:gag-somu@jimu.kumamoto-u.ac.jp

*熊本大学は、ダイバーシティを推進しています。

(詳細は、ホームページをご覧ください。 <https://diversity.kumamoto-u.ac.jp/activities>)